

AUS TRADITION NAH AM MENSCHEN.

Mit viel Wertschätzung und Menschlichkeit bieten wir älteren Menschen und Kindern eine moderne, soziale Dienstleistung an Beratung, Pflege, Betreuung und hauswirtschaftlicher Versorgung.

Mit über 400 Kolleginnen und Kollegen in Jöllenbeck, Schildesche, Heepen und Ubbedissen nehmen wir voller Energie unsere Aufgaben wahr. Darauf sind wir stolz!

**Für unsere Senioreneinrichtung
Petristift Heepen
suchen wir ab September 2019 eine:**



Verwaltungskraft (m/w/d) im Gesundheitswesen in Teilzeit

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Pflege von Bewohnerstammdaten
- Erstellung von Heimkostenabrechnungen
- eigenständige Korrespondenz mit Kostenträgern
- vorbereitende Buchhaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit Bewohnern/Angehörigen

Ihr Profil

- soziale Kompetenz
- Sympathie zur Arbeit mit älteren Menschen
- Empathie
- Verantwortungsbewusstsein
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer Pflegeeinrichtung

Wir bieten Ihnen

- Sicherem Arbeitsplatz in einem stabilen und in den Gemeinden stark verankertem Unternehmen
- Flache Hierarchien, kurze Wege und schnelle Entscheidungen
- Verlässliche Führung auf Augenhöhe
- Gelebte Wertschätzung für Einsatz und Leistungen
- Harmonische interkulturelle Teams mit Humor, Menschlichkeit und Rücksichtnahme
- Arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildung zu Fachthemen
- Attraktive Vergütung nach dem AVR DD, betriebliche Altersversorgung und tarifvertragliche Zusatzleistungen
- Bevorzugte Berücksichtigung bei Pflege- und Kita-Plätzen
- Gute Verkehrsanbindung mit PKW und öffentlichen Verkehrsmitteln

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung - gerne per E-Mail.

Diakonische Altenzentren Bielefeld gGmbH
-Petristift Heepen-
Theodor-Heuss-Str. 21 · 33719 Bielefeld
Kontakt: **Herr Jens Hochgreff**
E-Mail: hochgreff@diabi.de
Tel.: 0521 93421-26 · www.diabi.de

